**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИСАКЛИНСКИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИСАКЛЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06 сентября 2018 года № 156-а**

**Об утверждении положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В целях урегулирования порядка и сроков применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Самарской области от 09.10.2007 года № 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", Администрация сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P38) о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрация сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Заместителю Главы администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области ознакомить муниципальных служащих с настоящим Постановлением под роспись.

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник сельского поселения Исаклы» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://isakli.ru>.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Исаклы

муниципального района Исаклинский

Самарской области И.А. Гулин

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Исаклы муниципального района

Исаклинский Самарской области

«06» сентября 2018 года № 156-а

[**Положение**](#P38)

**о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

(далее - Положение)

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих Администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (далее - Администрация) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные

правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Закон N 25):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) непринятие муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области" и муниципальными правовыми актами.

Проверка проводится заместителем Главы администрации сельского поселения Исаклы, осуществляющим кадровую работу.

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - доклад), проведенный заместителем Главы администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области;

 2) рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада заместителя Главы Администрации о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада, рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии.

2.6. Подготовку проекта акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - акт о применении взыскания) осуществляет заместитель Главы Администрации в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В акте о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона № 25, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона № 25, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Копия акта о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания указанного акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку акт о применении взыскания (отказе в применении взыскания), заместитель Главы Администрации составляет акт об отказе муниципального служащего от получения акта о применении взыскания (об отказе в применении взыскания), который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку акт о применении взыскания (об отказе в применении взыскания);

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку акт о применении взыскания (об отказе в применении взыскания);

5) подписи должностного лица кадровой службы ОМС (специалиста по кадровой работе), составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку акт о применении взыскания (отказе в применении взыскания).

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона № 25, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации в Администрацию о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством и рассмотрения ее материалов Комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в суд.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона № 25, он считается не имеющим взыскания.