**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИСАКЛЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Исаклинский**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 октября 2022 года №134**

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области**

 В соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2010г. № 588, руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области от 10.10.2018 года №164 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Исаклы».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник сельского поселения Исаклы».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Исаклы

муниципального района Исаклинский

Самарской области И.А. Гулин

Утвержден

постановлением Главы сельского поселения Исаклы

муниципального района Исаклинский

Самарской области

от 14.10.2022 г. №134

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее - Программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития муниципального образования.

3. Муниципальная программа включает в себя муниципальные целевые программы и подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов муниципальной власти (далее - подпрограммы).

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется специалистами Администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области в качестве ответственного исполнителя Программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными лицами- соисполнителями программы (далее - соисполнители).

6. Муниципальные программы утверждаются постановлением Главы сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений концепций долгосрочного социально-экономического развития муниципального образования- сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области и основных направлений деятельности администрации муниципального района Исаклинский на соответствующий период, федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

8. Муниципальная Программа содержит:

а) паспорт муниципальной Программы по форме согласно приложению;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;

в) приоритеты и цели в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые экономические показатели по итогам реализации Программы;

г) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень основных мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

з) перечень и краткое описание целевых Программ и подпрограмм;

и) перечень целевых индикаторов и показателей Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами программы;

к) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

л) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств местного бюджета программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, муниципальным целевым программам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации программы);

м) описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы;

н) методику оценки эффективности Программы.

9. Помимо информации, указанной в [пункте 8](#sub_1008) настоящего Порядка, Программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации Программы;

б) в случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов Программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в реализации программы акционерных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию программы.

10. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации целевых программ, включенных в муниципальную Программу, а также ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, определяются Администрацией сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский.

11. Целевые индикаторы и показатели Программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Программы;

б) иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

в) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения ;

г) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации Программы;

12. Отражение в программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

13. Оценка планируемой эффективности Программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов Программы в социально-экономическое развитие.

16. Обязательным условием оценки планируемой эффективности программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей Программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации Программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада программы в экономическое развитие сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский в целом, оценку влияния ожидаемых результатов программы на различные сферы экономики сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации Программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации Программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

**III. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

17. Разработка Программ осуществляется на основании перечня Программ, утверждаемого Администрацией сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский.

Проект перечня программ формируется Администрацией сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский на основании положений действующего законодательства, предусматривающих реализацию Программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Внесение изменений в перечень программ производится на основании постановления Администрации сельского поселения Исаклы до 30 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений специалистов администрации сельского поселения Исаклы муниципального района, Управления финансами администрации муниципального района Исаклинский, подготовленных в соответствии с настоящим положением, предусматривающих реализацию Программ, а также во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

18. Перечень Программ содержит:

а) наименования Программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей программ и подпрограмм;

в) основные направления реализации Программ.

19. Разработка проекта Программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим порядком.

20. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с управлением финансами Администрации муниципального района Исаклинский и отделом экономики администрации муниципального района Исаклинский.

Состав материалов, представляемых с проектом Программы, определяется в соответствии с настоящим Порядком.

Главе сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский направляется проект Программы, согласованный всеми соисполнителями. В случае если проект программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

21. Оценку проекта программы осуществляют в установленной сфере специалисты администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский.

22. Основные параметры утвержденных Программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский на среднесрочный период.

**IV. Финансовое обеспечение реализации Программ**

23. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ (подпрограмм) утверждается решением Собрания представителей сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

24. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки Решения о внесении изменений в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Финансирование целевых программ, включенных в состав Программы, а также ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для целевых программ и ведомственных целевых программ.

Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном Решением собрания представителей сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

26. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

**V. Управление и контроль реализации Программы**

27. Текущее управление реализацией и реализация целевых программ, включенных в муниципальную Программу, и ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский соответственно для целевой программы или ведомственной целевой программы.

28. Реализация Программы осуществляется в соответствии с планом реализации программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий программы, включая мероприятия подпрограмм и ведомственных целевых программ, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

29. Ответственный исполнитель Программы ежегодно, не позднее 15 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с соисполнителями план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в Администрацию сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский.

30. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры программы, утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий программы.

31. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в главе сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский.

32. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в программу;

е) иную информацию.

33. Форма годового отчета утверждается Администрацией сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский.

34. Отдел экономики Администрации муниципального района Исаклинский и управление финансами в 20-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета направляют свои заключения Главе сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский.

35. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации программы заслушивается на заседании Собрания представителей сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский.

36. В месячный срок до дня рассмотрения доклада ответственного исполнителя о ходе реализации программы на Собрании представителей сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский ответственный исполнитель направляет соответствующие материалы в администрацию сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский.

 37. Управление финансами Администрации муниципального района Исаклинский в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики администрации муниципального района Исаклинский информацию о кассовых расходах местного бюджета на реализацию программ.

38. Отдел экономики Администрации муниципального района Исаклинский ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет в главе сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального района Исаклинский, связанных с реализацией программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или программы в целом.

39. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский в сети Интернет.

40. В целях контроля реализации программ специалист Администрации муниципального района Исаклинский на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации программ ответственным исполнителем и соисполнителями. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с Порядком определяемым Администрацией сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский.

41. Управление финансами Администрации муниципального района Исаклинский представляет специалисту Администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации программ в части их финансового обеспечения.

42. Результаты мониторинга реализации программы рассматриваются на заседании Собрания представителей сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский не менее 1 раз в год.

43. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации программ осуществляются Главой сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский в соответствии с распределением обязанностей.

44. По результатам оценки эффективности программы Собрание представителей сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или программы в целом начиная с очередного финансового года.

45. Внесение изменений в целевые программы, включенные в муниципальную программу, или ведомственные целевые программы, включенные в подпрограммы, осуществляется в порядке, установленном для целевых или ведомственных целевых программ.

Внесение изменений в отдельные мероприятия программы в части строек и объектов осуществляется при необходимости соисполнителем, ответственным за реализацию указанного мероприятия, в порядке, установленном для внесения изменений в муниципальную адресную инвестиционную программу.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование программ, осуществляется специалистами Администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Внесение иных изменений в программу, оказывающих влияние на параметры программы, утвержденные Собранием представителей сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение решений Собрания представителей муниципального района Исаклинский, в том числе по результатам мониторинга реализации программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ (за исключением установленных для утверждения проектов программ сроков).

**VI. Полномочия Администрации сельского поселения Исаклы при разработке и реализации программ**

47. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку Программы, ее согласование;

б) организует реализацию Программы, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) осуществляет сбор сведений, необходимых для проведения мониторинга реализации программы;

г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики администрации муниципального района Исаклинский и Управления финансами администрации муниципального района Исаклинский;

д) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы;

ж) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

з) подготавливает годовой отчет и представляет его на Собрание представителей сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский.

48. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию, а также отчет о ходе реализации мероприятий программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий Программы.

Приложение №1

к [Порядку](#sub_1000) разработки, реализации и

оценки эффективности

муниципальных Программ

**Паспорт муниципальной Программы сельского поселения Исаклы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы |  |
| Соисполнители Программы |  |
| Подпрограммы Программы |  |
| Программно-целевые инструменты Программы |  |
| Цели Программы |  |
| Задачи Программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели Программы |  |
| Этапы и сроки реализации Программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы |  |

**Паспорт муниципальной подпрограммы сельского поселения Исаклы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы |  |
| Соисполнители Программы |  |
| Подпрограммы Программы |  |
| Программно-целевые инструменты Программы |  |
| Цели Программы |  |
| Задачи Программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели Программы |  |
| Этапы и сроки реализации Программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы |  |

Приложение №2

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности

муниципальных Программ

**Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный год и за период**

**с начала реализации**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

Ф факт.

 Э бюдж. = ----------- х 100,

Ф пл.

 где, Э бюдж. - бюджетная эффективность программы;

 Ф факт. - фактическое использование средств;

 Ф пл. - планируемое использование средств.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за все отчетные годы.

Приложение №3

к [Порядку](#sub_1000) разработки, реализации и

оценки эффективности

муниципальных Программ

**Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)**

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) равной 100 процентам;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов.

Муниципальная программа (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) равной 100 процентам;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) равной 100 процентам.

Приложение №4

к [Порядку](#sub_1000) разработки, реализации и

оценки эффективности

муниципальных Программ

**Критерии оценки эффективности реализации плана мероприятий, входящего в состав муниципальной программы**

Эффективность реализации плана мероприятий признается низкой при степени выполнения включенных в него мероприятий менее 80 процентов.

Реализация плана мероприятий признается эффективной при степени выполнения включенных в него мероприятий (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов.

Эффективность реализации плана мероприятий признается высокой при степени выполнения включенных в него мероприятий равной 100 процентам.

Приложение №5

к [Порядку](#sub_1000) разработки, реализации и

оценки эффективности

муниципальных Программ

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение показателя (индикатора) по годам |
| Отчет 2023 | Оценка 2023 | Плановый период (прогноз) |
|  |  | 202\_ | 202\_ | 202\_ |
|  | Наименование подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | …….. |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |

В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, иные программы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм, иных программ, входящих в ее состав.

Приложение №6

к [Порядку](#sub_1000) разработки, реализации и

оценки эффективности

муниципальных Программ

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам, млн. рублей | Ожидаемый результат |
| 202\_ | 202\_ | 202\_ | Всего |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, иные программы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм, иных программ, входящих в ее состав.

Приложение №7

к [Порядку](#sub_1000) разработки, реализации и

оценки эффективности

муниципальных Программ

**Типовая форма**

**для подготовки годового отчета за \_\_\_\_\_\_ год о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (указать полное наименование муниципальной программы, реквизиты документа, утверждающего муниципальную программу)**

I. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи муниципальной программы.

II. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСИРОВАНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы.

Плановый и фактический объем средств, а также уровень исполнения запланированного объема финансирования отражается в Приложении 1 «Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы за отчетный год» к отчету.

III. ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ И ДОСТИЖЕНИИ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период.

Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (по форме, представленной в Приложении 2 к отчету).

IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка результативности и эффективности реализации муниципальной программы.

Выводы и предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к годовому отчету о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы |

**Финансовое исполнение реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целей, задач, мероприятий | Финансовые расходы, тыс. руб. | Уровень исполнения планового объема финансового обеспечения (%) |
|  |  | План\_\_\_\_\_\_\_ год | Факт \_\_\_\_\_\_\_\_ год | всего | местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники |
|  |  | всего | местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники | всего | местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к годовому отчету о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы |

**Оценка достижения целевых показателей муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Единица измерения | Результат реализации программы | Абсолютное отклонение (гр.5-гр.4) |
| Плановый показатель | Фактически исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Задача 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Задача 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **Задача 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 3. |  |  |  |  |  |